



OBČINA CERKLJE

Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje

e-mail: obcinacerklje@siol.net

☎ 04/ 2815820, ☎ 04/ 28 15 800

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

NOVOGRADNJA VODOVODA NA ŠTEFANJI GORI

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil www.enarocanje.si
št. JN008718/2017-B01 z dne 09.10.2017

Štev.: 430-04/2017-04

Datum: 05. 10. 2017

KAZALO

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	3
1. 1.	1 Predmet javnega naročila	3
1. 2.	2 Predložitev ponudbe	4
1. 3.	3 Odpiranje ponudb	4
1. 4.	4 Postopek bo izveden v dveh zaporednih fazah – konkurenčni postopek s pogajanjem	4
1. 5.	5 Zavrnitev vseh prijav in ponudb, ustanovitev postopka in odstop do izvedbe javnega naročila	5
2.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	6
2. 1.	1. PRAVNA PODLAGA	6
2. 2.	2. PONUDNIK	7
2. 3.	3. ODDAJA PONUDBE	9
2. 4.	4 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	10
2. 5.	5 RAZPISNA DOKUMENTACIJA	11
2. 6.	6 PREVERJANJE IZJAV, PODATKOV IN DRUGIH DOSTOPNIH PODATKOV	12
2. 7.	7 ZAUPNOST PONUDBE	13
3.	POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O	15
	NAČINU DOKAZOVANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA	15
	<i>PRILOGA k razpisnemu obrazcu št. 4, 4A in 4 B.....</i>	38
	<i>PRILOGA k razpisnemu obrazcu št. 4, 4A in 4B.....</i>	39
	<i>ODGOVORNI VODJA DEL</i>	44
	<i>REFERENČNA LISTA PONUDNIKA/PARTNERJA/PODIZVAJALCA S PODROČJA ISTOVRSTNIH DEL 47</i>	
	<i>REFERENČNO POTRDILO</i>	48
4.	SPLOŠNI IN POSEBNI POGOJI, KI BODO SESTAVNI DEL POGODBE	53
5.	PRIPRAVA PREDRAČUNA Z NAVODILI O IZPOLNITVI	66
6.	FINANČNA ZAVAROVANJA	67

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 44. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015) **naročnik**

OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM
TRG DAVORINA JENKA 13
4207 CERKLJE NA GORENJSKEM (v nadaljevanju: naročnik)
Telefon: 04/28 15 800
Telefaks: 04/ 28 15 820
Matična številka: 5874670000
ID za DDV SI: 14251086

Vabi vse ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije, na osnovi javnega naročila gradnje po odprtem postopku: **NOVOGRADNJA VODOVODA NA ŠTEFANJI GORI.**

1. 1 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je izvedba projekta: Novogradnja vodovoda na Štefanji Gori.

Podrobnejši popis del za izvedbo projekta, izhaja iz naslednje projektne dokumentacije, in sicer:

- PGD, Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja, št. projekta PGD 40-1850-00-2016, ki ga je v decembru 2016 ter z dopolnitvami 1 (april 2017) in dopolnitev 2 (junij 2017) izdelal Hidroinženiring d. o. o., Slovenčeva 95, 1000 Ljubljana,
- PZI, Projekt za izvedbo, št. projekta PZI 40-1850-00-2016, ki ga je v mesecu oktobru 2017, izdelal Hidroinženiring d. o. o., Slovenčeva 95, 1000 Ljubljana.

Naročnik ima pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje, ki ga je izdala UE Kranj, št. 351-148/2017-23 z dne 20. 07. 2017.

Na sedežu Občine Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem je možen vpogled v projekte navedene v predhodnem odstavku, in sicer v času uradnih urah in po predhodni najavi na naslednja elektronska naslova: obcinacerklje@siol.net in metod.kropar@cerklje.si

Zahteve naročnika so razvidne iz te razpisne dokumentacije in predračuna s popisi predvidenih del.

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

1. 2 Predložitev ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno, če je predložena naročniku do **dne 16. 11. 2017 do 8:30. ure.**

Ponudniki oddajo ponudbe po pošti ali osebno na naslov: OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM, TRG DAVORINA JENKA 13, 4207 CERKLJE NA GORENJSKEM. Ponudniki dostavijo ponudbe osebno v sprejemni pisarni Občine Cerklje na Gorenjskem (I. nadstropje), Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem.

Vse nepravočasno predložene ponudbe in nepravilno opremljene ponudbe bo naročnik izločil iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnil ponudnikom.

1. 3 Odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb bo v petek, dne 16. 11. 2017 ob 10. uri na naslovu: Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem, II. nadstropje, sejna soba.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb, komisiji izročiti pisna pooblastila za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje, zanje bo naročnik na vpogled zahteval osebni dokument. Nepooblaščen predstavniki ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

1. 4 Postopek bo izveden v dveh zaporednih fazah – konkurenčni postopek s pogajanjem

Naročnik bo izvedel postopek v dveh zaporednih fazah:

Prva faza: ugotavljanje sposobnosti

Druga faza: predložitev prve ponudbe in pogajanja s predložitvijo končnih ponudb

V prvi fazi bo naročnik z odločitvijo priznal sposobnost gospodarskim subjektom, ki bodo predložili prijave, s katerimi izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekti, ki jim bo na podlagi prijave priznana sposobnost, bodo prijavljeni, da predložijo prvo ponudbo in obrazec Ponudbeni predračun – popis del. Prva ponudba bo izhodiščna ponudba za pogajanja. Podroben protokol bo opredeljen v pisnem povabilu gospodarskim subjektom, da se udeležijo pogajanj. Predmet pogajanj bo ponudbena cena.

Naročnik bo k predložitvi ponudb v drugi fazi javnega naročila povabil vse gospodarske subjekte, ki jim je bila v prvi fazi priznana sposobnost.

1. 5 *Zavrnitev vseh prijav in ponudb, ustanovitev postopka in odstop do izvedbe javnega naročila*

V primeru, da bo ponujena vrednost presegla finančna sredstva, ki jih ima naročnik na razpolago in predvideno oceno investicije, Občina Cerklje na Gorenjskem izrecno opozarja ponudnike, da si pridružuje pravico do zavrnitve vseh ponudb. Naročnik bo v tem primeru nadaljeval s postopkom s pogajanja brez predhodne objave. Izbrani ponudnik v tem primeru nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljaviti naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dela izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila in, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

S spoštovanjem,

Občina Cerklje na Gorenjskem
ŽUPAN
FRANC ČEBULJ

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Naročnik vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo »Novogradnja vodovoda na Štefanji Gori«, ki je po vsebini javno naročilo gradenj.

Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

2.1. PRAVNA PODLAGA

1) člen

Oddaja javnega naročila »**IZGRADNJA VODOVODA NA ŠTEFANJI GORI**« se izvaja po konkurenčnem postopku s pogajanjem skladno z določili 44. člena ZJN-3 in na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:

1. Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Ur. l. RS, št. 91/2015),
2. Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Ur. l. RS, št. 43/2011 s spremembami in dopolnitvami)
3. Zakon o pravdnem postopku – ZPP – UPB2 (Ur. l. RS, št. 36/04 s spremembami in dopolnitvami)
4. Zakon o izvrševanju proračuna RS za leti 2017 in 2018 – ZIPRS1718 (Ur. l. RS, št. 80/16 in 33/17)
5. Obligacijskega zakona (Ur. l. RS, št. 83/01 s spremembami in dopolnitvami)
6. Zakona o graditvi objektov (Ur. l. RS, št. 102/04 – UPB s spremembami in dopolnitvami)
7. Zakona o javnih financah – ZJF (Uradni list RS, št. 11/11- uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 101/13, 55/15- ZFisP in 96/15-ZIPRS16/17)
8. Zakona o davku na dodano vrednost – ZDDV-1 (Ur. l. RS, št. 117/06 s spremembami in dopolnitvami)
9. Zakona o varstvu okolja ZVO-1-UPB1 (Ur. l. RS, št. 39/06 s spremembami in dopolnitvami)
10. Zakona o varnosti in zdravju pri delu – ZVD-1 (Ur. l. RS, št. 43/11)
11. Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije – ZintPK- UPB2 (Uradni list RS, št. 69/11 s spremembami)
12. Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 27/16)
13. Skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil,
14. Skladno s predpisi, ki urejajo predmet javnega naročila.

2) člen

Ponudniki morajo dostaviti ponudbe za celotno javno naročilo. Naročnik ne bo sprejemal delnih ponudb.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope. Ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Razpisna dokumentacija - Novogradnja vodovoda na Štefanji Gori, oktober 2017

Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe.

2.2. PONUDNIK (uvodna določila)

Ponudnik mora posvetiti posebno pozornost pogojem v zvezi z zaposlovanjem delovne sile v Republiki Sloveniji. Izvajalec mora upoštevati vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z varstvom pri delu, zaposlovanjem in delovnimi pogoji.

Osebe, ki je odgovorno za izvedbo pogodbenih del na delovišču, mora izpolnjevati pogoje skladno s slovensko zakonodajo.

Pred pričetkom del pri gradnji, za katero je bilo izdano gradbeno dovoljenje, mora izvajalec namestiti gradbiščno tablo, skladno s Pravilnikom o gradbiščih (Ur. l. RS, št. 55/08 in 54/09). Strošek izdelave in namestitve table, je strošek izvajalca.

3) člen

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe (samostojni podjetniki posamezniki), ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti po 75., 76. in 77 členu ZJN-3 navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V koliko ponudnik nastopa s podizvajalci, mora ponudbo pripraviti, tako, da je ponudba lahko:

- a) samostojna,
- b) skupna in
- c) s podizvajalci.

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

4) člen

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa ter kateri posel in za kakšno ceno vsak prevzema.

V skupni ponudbi mora biti predloženo:

- opis in vrednost del, ki jih bo opravil posamezni partner (izpolnjen in podpisan Razpisni obrazec št. 2 – obrazec se izpolni za vsakega partnerja posebej),
- pogoje za priznanje sposobnosti mora poleg vodilnega partnerja izpolnjevati tudi vsak posamezni partner (izpolnjen in podpisan Razpisni obrazec št. 4 s strani vseh partnerjev),

- Izjavo o izpolnjevanju naročnika (obrazec 4 in 4A)
- Soglasje pravne osebe za pridobitev podatkov (obrazec priloga 4, 4A in 4B)
- sklenjena pogodba med partnerji.
 - V primeru ponudbe skupine ponudnikov, morajo le-ti ponudbi priložiti ustrezni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju).

Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe: pooblastilo vodilnemu ponudniku; neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov, deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli; način plačila preko vodilnega ponudnika, rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.

V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

5) člen

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika, kot glavnega izvajalca nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti, kot podizvajalci oziroma kooperanti (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V ponudbi mora biti navedeno kaj prevzema sam ponudnik in kaj posamezni podizvajalec. Vsak mora navesti vrsto posla, ki ga prevzema, količino, vrednost ter kraj in predvideni rok izvedbe.

V ponudbi s podizvajalci mora biti predloženo:

- soglasje podizvajalca, da mu naročnik neposredno plačuje potrjene terjatve do ponudnika kot glavnega izvajalca (izpolnjen in podpisan Razpisni obrazec št. 2 s strani podizvajalca - obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej),
- pogoje za priznanje sposobnosti mora izpolnjevati tudi podizvajalec (izpolnjen in podpisan Razpisni obrazec št. 4 s strani podizvajalca),
- Izjavo o izpolnjevanju naročnika (obrazec 4 in 4B)
- Soglasje pravne osebe za pridobitev podatkov (obrazec priloga 4, 4A in 4B)
- sklenjena pogodba med ponudnikom in podizvajalcem

V kolikor podizvajalec ne zahteva direktnih plačil, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno gradnjo predmetnega javnega naročila

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev in soglasju naročnika.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 3. odstavka tega člena.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje za priznanje osnovne sposobnosti izpolniti tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot jih določa zakon, ki ureja javno naročanje.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblasti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neporavnano plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje **v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije** pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnja ali storitve oziroma dobavljeno blago.

2. 3. ODDAJA PONUDBE

6) člen

Zapečateno ponudbo je potrebno oddati v zaprti kuverti na naslov:

**OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM
Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem**

Na kuverti mora biti vidna oznaka:

»NE ODPIRAJ – VODOVOD ŠTEFANJA GORA«

Na hrbtni strani mora biti označen naslov pošiljatelja.

Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v roku, navedenem v javnem naročilu in bodo pravilno označene.

2.4 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

7) člen

Ponudba in ostala ponudbena dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije. Prospektna dokumentacija ponujenega materiala in opreme je lahko v slovenskem, angleškem, nemškem jeziku, italijanskem, francoskem ali hrvaškem jeziku. V kolikor bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb ocenil, da jih je potrebno uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval od ponudnika v ustreznem roku. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Dokumentacija mora biti zložena po vrstnem redu razpisanih obrazcev.

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.

Ponudnik mora predložiti izdelan ponudbeni predračun v tiskani in elektronski verziji v €. V primeru nasprotja med elektronsko in pisno verzijo ponudbenega predračuna, se upošteva pisna verzija ponudbenega predračuna.

Naročnik bo odkrite računske napake odpravil v skladu z določbo sedmega odstavka 89. člena ZJN-3 in določili razpisnega obrazca št. 18.

V kolikor v ponudbenem predračunu ali v popisih del niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00 bo naročnik štel, da ponudnik ta dela ponuja po ceni 0,00 € in da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk. V zvezi s tem naročnik ponudnikov ne bo pozival k odpravi napak ali dodatnim pojasnilom, ponudniki pa ne morejo zahtevati priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti so do njih upravičeni.

Ponudnik mora davek na dodano vrednost navesti posebej, v tem javnem naročilu gre za obrnjeno davčno stopnjo – 76. a člen ZDDV. Pri uporabi mehanizma obrnjene davčne obveznosti je kupec blaga oziroma prejemnik storitve tisti, ki mora obračunati in plačati DDV. Dobavitelj od opravljene dobave ne obračuna DDV, na računu pa mora navesti, da je dobava blaga ali opravljena storitev predmet obrnjene davčne obveznosti (navedba »Obrnjena davčna obveznost«).

V primeru, da ponudnik daje popust na ponujena gradbena dela, ali druga dela, mora le-tega navesti v ponudbenem predračunu in upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni.

Ponudniki naj bodo posebej pozorni na pravilne izračune in naj pri posamezni postavki v ponudbenem predračunu upoštevajo opis, predvidene količine in enoto mere. V primeru dodatnih in več del – presežnih del, nepredvidenih in pozneje naročenih del veljajo cene na enoto vključno s popusti na enoto tudi za ta dela.

Cene na enoto za izvedbo del so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe del. Ponudnik ni upravičen do podražitev.

2. 5 RAZPISNA DOKUMENTACIJA

8) člen

Razpisna dokumentacija vsebuje poglavja in je povezana z vsemi prilogami, ki so izdane v skladu z navodili.

Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da razpisno dokumentacijo pazljivo proučijo, vključno s projektno dokumentacijo, ki je na vpogled pri naročniku oz. je delno objavljena na spletni strani naročnika pod rubriko javna naročila <http://www.cerklje.si>

Ponudnik mora zadostiti pogojem, navedenim pod pogoji in navodili, ki so navedeni v tej razpisni dokumentaciji in skladno s tem priskrbeti vse dokumente zahteven v razpisni dokumentaciji.

Ponudba se izloči, če je narejena kakršna koli sprememba, dodatek ali izbris v razpisni dokumentaciji, ki ni specificiran v dodatku, ki ga objavi naročnik.

Če ponudnik želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ali pripravo ponudbe mora najkasneje pred iztekom roka za oddajo ponudb zastaviti vprašanja na portalu javnih naročil <http://www.enarocanje.si>

Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije bo naročnik posredoval izključno preko portala. Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati izključno v pisni obliki. Odgovori na pisna vprašanja bodo objavljena na Portalu javnih naročil (pri predmetnem javnem naročilu).

Odgovori na postavljena vprašanja postanejo izključno sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridružuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni, tako na lastno pobudo ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.

Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik posredoval izključno preko portala javnih naročil. Morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

V primeru delne spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije, vendar le v primeru, če bi bila razpisna dokumentacija bistveno spremenjena oz. dopolnjena, bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb.

Obvestilo o delni spremembi ali dopolnitvi razpisne dokumentacije bo objavljeno na Portalu javnih naročil.

2.6 PREVERJANJE IZJAV, PODATKOV IN DRUGIH DOSTOPNIH PODATKOV

9) člen

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 gospodarski subjekt ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Gospodarski subjekt prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu s spodaj zapisanim določilom.

Naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko zahteva, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3 in druga dokazila, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridružuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, in podobno.

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridružuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, da od ponudnika zahteva dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu, sicer lahko naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi:

1. da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1)

Preveritev: Ministrstvo za pravosodje, Direktorat za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Oddelek za kazensko evidenco in evidenco pravnomočnih sodb in sklepov o prekrških.

2. da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Preveritev: spletna aplikacija E-dosje

3. če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami, ki jih vodi Ministrstvo pristojno za javna naročila skladno z določbami 110. člena ZJN-3 (Ur. l. RS, št. 91/2015).

Preveritev spletna stran <http://www.djn.mju.gov.si/narocniki/seznam-ponudnikov-z-negativnimi-referencami>

4. če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Preveritev: spletna aplikacija E-dosje

5. če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

Preveritev: Pristojno Okrožno sodišče, Stečajni oddelek

2. 7 ZAUPNOST PONUDBE

10) člen

Po javnem odpiranju ponudb noben podatek iz prejetih ponudb, podatek o preverjanju, dopolnjevanju, oceni in primerjavi ponudb ali odločitvi v zvezi z izbiro izvajalca ne bo dostopen javnosti ali drugim ponudnikom, dokler naročnik ne pošlje obvestila o oddaji javnega naročila. Ponudnik naj obrazce in izjave za katere meni, da sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost

označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupne samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik pogodbe.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovne skrivnosti (količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke, skupna vrednost iz ponudbe in merila). Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označeni s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovno skrivnost podatki, ki ne ustrezajo pogoje, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovno skrivnost umake. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne in izloči.

10) člen

Naročnik bo med popolnimi in pravnimi ponudbami, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije, izbral ponudbo enega ponudnika, **na podlagi merila najnižja cena**, in z njim sklenil pogodbo.

11) člen

Naročnik si pridružuje pravico postopek kadarkoli prekiniti, razveljaviti ali zaključiti brez oddaje naročila, ne da bo s tem odškodninsko odgovoren do ponudnikov oziroma drugih udeležencev. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bil z njim sklenjen okvirni sporazum. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali v zvezi s kasnejšimi opravili.

Vsaka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana v pisni obliki. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb. Vsa korespondenca med naročnikom javnega naročila Občino Cerklje na Gorenjskem in potencialnimi ponudniki poteka izključno v slovenskem jeziku.

V primeru, da bo ponujena vrednost presegla finančna sredstva, ki jih ima naročnik na razpolago in predvideno oceno investicije, Občina Cerklje na Gorenjskem izrecno opozarja ponudnike, da si pridružujejo pravico do zmanjšanja obsega razpisanih del ali celo do zavrnitve vseh ponudb. Izbrani ponudnik v tem primeru nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljaviti naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

12) člen

Ponudba bo popolna v primeru, če ponudnik do predpisanega roka za oddajo ponudbe predloži pravilno zapečaten in opremljen ovitek, ki vsebuje vse zahtevane ponudbene elemente, pravilno izpolnjene, žigosane in podpisane s strani pooblaščenega osebe, in sicer:

1. Krovna izjava ponudnika (**Razpisni obrazec št. 1**)
2. Predstavitev ponudnika (**Razpisni obrazec št. 2**)
3. Ponudba (**Razpisni obrazec št. 3**)
4. Izjava o sposobnosti ponudnika skupaj s pooblastilom (**Razpisni obrazec št. 4**)
5. Ekonomska in finančna sposobnosti ponudnika (**Razpisni obrazec št. 5**)
6. Seznam **kadrovskega osebja**, ki bo sodelovalo pri izvedbi naročila z navedb izobrazbene in strokovne kvalifikacije (**Razpisni obrazec št. 6**)

Ponudnik mora zagotoviti odgovornega vodjo del, ki je hkrati tudi odgovorni predstavnik izvajalca in izpolnjuje naslednji referenčni pogoj:

- Strokovni izpit za odgovornega vodjo del s področja gradbene stroke
- Najmanj deset let delovnih izkušenj kot odgovorni vodja del (šteto od objave naročila na portalu javnih naročil)
- **V zadnjih desetih letih je pred objavo tega javnega naročila na portalu javnih naročil prevzel vlogo odgovornega vodjo del pri izvedbi vsaj enega (1) referenčnega dela, in sicer:**
 - o Novogradnja vodovoda v dolžini 500 m', premer cevi najmanj fi 150 mm ali več. Odgovorni vodja k razpisnemu obrazcu št. 6A, mora priloži fotokopijo gradbenega in uporabnega dovoljenja. Naročnik bo za štetje roka (deset let) upošteval datum uporabnega dovoljenja.

- **V zadnjih petih letih je pred objavo tega javnega naročila na portalu javnih naročil prevzel vlogo odgovornega vodjo del pri izvedbi vsaj enega (1) referenčnega dela in sicer:**
 - Obnova vodovoda v dolžini 500 m', premer cevi najmanj fi 150 mm ali več. Naročnik bo za štetje rokov (petih let) upošteval datum o prevzemu posla. Odgovorni vodja del v razpisni obrazec št. 6A vpiše datum prevzemnega posla. Po potrebi bo naročnik s strani investitorja pridobil ustrezne podatke o referenčnem poslu.
7. Seznam gradenj **(Razpisni obrazec št. 7)**
Ponudnik mora izpolnjevati naslednji referenčni pogoj:
- **V zadnjih desetih letih pred objavo tega javnega naročila na portalu javnih naročil, je prevzel izvedbo vsaj enega (1) referenčnega dela, in sicer:**
 - Novogradnja vodovoda v dolžini 500 m', premer cevi najmanj fi 150 mm ali več. Odgovorni vodja k razpisnemu obrazcu št. 6A, mora priložiti fotokopijo gradbenega in uporabnega dovoljenja. Naročnik bo za štetje roka (deset let) upošteval datum uporabnega dovoljenja.
 - **V zadnjih petih letih pred objavo tega javnega naročila na portalu javnih naročil je prevzel izvedbo vsaj enega (1) referenčnega dela in sicer:**
 - Obnova vodovoda v dolžini 500 m', premer cevi najmanj fi 150 mm ali več. Naročnik bo za štetje rokov (petih let) upošteval datum o prevzemu posla. Odgovorni vodja del v razpisni obrazec št. 6A vpiše datum prevzemnega posla. Po potrebi bo naročnik s strani investitorja pridobil ustrezne podatke o referenčnem poslu.
8. Seznam strojev in opreme **(Razpisni obrazec št. 8)**
9. Izjava o solidnosti **(Razpisni obrazec št. 9)**
10. Izjava o soglašanju z razpisnimi pogoji **(Razpisni obrazec št. 10)**
11. Ponudnik mora parafirati vsako stran vzorca pogodbe, jo izpolniti in podpisati. **(Razpisni obrazec št. 11)**
12. Specifikacija cene – predračun storitev **(Razpisni obrazec št. 12)**
13. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje) v višini 18.800,00 € z veljavnostjo do 05. 02. 2018. **(Razpisni obrazec št. 13)**
14. VZOREC izjave banke ali zavarovalnice, da bo izdala garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % od vrednosti pogodbe, ki jo bo izbrani izvajalec predložil v skladu z določbami pogodbe. Ta vzorec ponudnik samo podpiše in žigosa. **(Razpisni obrazec št. 15)**
15. Izjava ponudnika o nepovezanosti **(Razpisni obrazec št. 15)**

16. Izjava o seznanjenosti s stanjem stvari (**Razpisni obrazec št. 16**)
17. Izjava ponudnika, da naročnik popravi računske napake (**Razpisni obrazec št. 17**)
18. Podatki o lastništvu ponudnika (**Razpisni obrazec št. 18**)
V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci je potrebno, da izjavo podpišejo vsi ki oddajo ponudbo ter predložijo prilogo – podatke o lastništvu, vsi katerih prevzem posla v tem javnem naročilu, znaša več kot 10.000,00 €.
19. Podatki o ponudbi (**Razpisni obrazec št. 19**)

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci se dokumentacija zloži tako, da je najprej predloženo dokazilo oz. dokument, ki se nanaša na ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato dokazilo oz. dokument, ki se nanaša na partnerje oziroma podizvajalce.

13) člen

Ponudba mora biti veljati do 01. 03. 2018 od roka za oddajo ponudb, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe ali, če je ta spremenjen v dopolnilu razpisne dokumentacije. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteva in odgovori v zvezi s podaljšanjem roka ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo garancijo za resnost ponudbe, vendar je s tem njegova ponudba izložena.

14) člen

Ponudnik mora izpolniti in podpisati priloženi vzorec pogodbe ter parafirati vsako stran posebej.

15) člen

Naročnik ne bo zahteval posebnih postopkov potem, ko bo ponudba sprejeta in bo ponudnik pozvan k podpisu pogodbe.

16) člen

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati izvajanja dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe.

17) člen

Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe. Naročnik si pridržuje v postopku oddaje

javnega naročila dodatno preveriti ponudbo in od ponudnika, partnerjev in/ali podizvajalcev zahtevati predložitev dodatnih dokazil o izpolnjevanju pogojev.

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, mora naročnik Državni revizijski komisiji podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 109. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015).

18) člen

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

19) člen

V primeru ustavitve postopka ne sme nobena stran pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali, ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

20) člen

Če je v zakonu in v razpisni dokumentaciji določeno, da je pogoj za izvedbo naročila izdaja soglasja določenega organa, pogodba ne prične veljati, dokler ni veljavno to soglasje.

21) člen

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku oddaje javnega naročila prejel le ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki so prispele prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročnik oddal po konkurenčnem postopku s pogajanjem, skladno s točko b) 1. odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal, v prej navedenih primerih, javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanjem. Če bo naročnik ustavil postopek javnega naročila, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Že predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem.

Po izteku roka za odpiranja ponudb lahko naročnik zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev za udeležbo, bodo izločene kot nedopustne.

Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb, v zakonsko določenem roku sprejel odločitev o oddaji naročila, in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki so oddali ponudbo. Svojo odločitev bo obrazložil in navedel ugotovitve in razloge zanjo ter ponudnike opozoril o možnem pravnem varstvu.

Naročnik bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Zahtevek za revizijo

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevek za revizijo se lahko vloži z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjen s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Kadar je bila v postopku oddaj javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo. Oseba, ki je skupaj z drugimi osebami oddala skupno ponudbo, ima položaj vlagatelj zahtevka za revizijo, če je sama li skupaj z drugimi osebami, s katerimi je oddala skupno ponudbo, vložila zahtevek za revizijo.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v osmih delovnih dneh od dneva:

- Objave obvestila o javnem naročilu ali
- Obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- Prejema povabila k oddaji ponudbe.

Višina takse v teh primerih je določena v drugi alineji prvega odstavka 71. člena ZPVPJN in znaša 2.500,00 € in sicer na spodnji podračun:

<i>Transakcijski račun:</i>	SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri:	Banka Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA:	BS LJ SI 2X
IBAN:	SI56011001000358802

Sklic:	11 16110-7111290-00871817
---------------	---------------------------

Če se zahtevek za revizijo vloži pred odpiranjem ponudb, se višina takse odmeri od ocenjene vrednosti sklopa ali javnega naročila (2. odstavek 71. člena ZPVPJN).

23) člen

Vloženi zahtevek za revizijo ne zadrži postopka oddaje javnega naročila. O vložnem zahtevku za revizijo mora naročnik obvestiti vse udeležene v postopku oddaje javnega naročila najpozneje v treh dneh od prejema zahtevka za revizijo.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali vi vplivati na nepristranskost revizijske komisije.

Ne glede na vložen zahtevek za revizijo lahko naročnik nadaljuje z izvedbo postopka oddaje javnega naročila, ne sme pa skleniti pogodbe.

Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe, ki jo mora v roku osem (8) dni podpisati in vrniti naročniku. Če se ponudnik v roku osem (8) dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in postane veljavna s ponudnikovo predložitvijo garancije za dobro izvedbo.

Naročniku je z zakonom prepovedano sklenitvi pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične.

V skladu s 95. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje možnost oddaje dodatnih gradenj brez novega postopka javnega naročila.

Začetek del

Ko obe stranki podpišeta pogodbo, morata izvesti uvedbo v delo, kjer se dogovorita o datumu začetka pogodbenih del.

Jamstvo za napake

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika, zakona o graditvi objektov in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Rok plačila

Naročnik bo pogodbeno dela plačeval v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna RS. Plačilni rok je 30. dan od datuma prejema elektronskega sporočila (e-računa), ki ga izstavi izvajalec na podlagi strani strokovnega nadzora potrjene začasne mesečne situacije oz. končne situacije. Začasne mesečne situacije in končno situacijo pred potrditvijo naročnika potrdi strokovni nadzor. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo.

Pogoj za izplačilo končne obračunske situacije je tudi uspešna z zapisnikom izvedena primopredaja del in predaja garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

Dela po sklenjeni pogodbi bo izbrani ponudnik obračunaval po cenah za enoto iz predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer, na podlagi s strani nadzora potrjenih začasnih situacij in končne situacije.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, in bo v pogodbi ponudnik pooblastil naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem. Priloga pogodbe bo soglasje podizvajalca, na podlagi katerega bo naročnik namesto izvajalcu (izbranemu ponudniku) poravnal podizvajalčevo terjatev do izvajalca (izbranega ponudnika).

Obrazec ESPD

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.

ESPD obrazec je ustvarjen v obliki XML datoteke, ki jo gospodarski subjekt prenese na svoj računalnik. Za njegovo ustrezno izpolnitev gospodarski subjekti obrazec (datoteko) uvozijo na Portal javnih naročil (datoteke same ni mogoče odpirati). To storijo tako, da obišejo spletno stran http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in sledijo navodilom. V okviru vprašanja "Kdo ste?" izberejo opcijo "Sem gospodarski subjekt". Vmesnik samodejno odpre naslednje vprašanje "Kaj želite storiti?". Gospodarski subjekti izberejo možnost "Uvoziti naročnikov ESPD". Portal javnih naročil samodejno odpre nadaljnjo možnost "Naloži dokument". Gospodarski subjekti kliknejo gumb "Izberite datoteko" (gumb se glede na vrsto brskalnika lahko imenuje različno, praviloma pa gre za nalaganje oziroma uvoz datoteke). Odpre se pogovorno okno, v okviru katerega gospodarski subjekti izberejo datoteko ESPD (ime).xml, ki se nahaja v mapi, kamor so jo prenesli s spleta. Ko jo izberejo (dvoklik ali označitev z enojnim klikom in potrditev s klikom na gumb Odpri). Nato gospodarski subjekti kliknejo na gumb "Uvozi ESPD". Portal samodejno naloži naslednjo stran, na kateri pa gospodarski subjekti sledijo vsebini predpripravljenega obrazca ESPD in ga v celoti izpolnijo s svojimi podatki in odgovori na zastavljena vprašanja. Za podrobnejša navodila v zvezi z uporabo in izpolnjevanjem ESPD obrazca predlagamo, da se obrnete na upravljavca Portala javnih naročil <http://www.enarocanje.si/Kontakt/>.

Razpisni obrazec št. 1**I. KROVNA IZJAVA PONUDNIKA****IZJAVA**

Izjavljamo, da sprejemamo pogoje iz predložene razpisne dokumentacije in morebitne spremembe te dokumentacije ter izjavljamo, da so vsi podatki v ponudbi resnični in da fotokopije eventuelno priloženih listin ustrezajo originalu oziroma izkazujejo dejansko stanje. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odškodninsko in kazensko odgovornost.

Datum:

Žig:

Podpis:

Razpisni obrazec št. 2**2. PREDSTAVITEV PONUDNIKA**

<i>Naziv ponudnika</i>	
<i>Naslov in sedež ponudnika</i>	
<i>Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe)</i>	
<i>Kontaktna oseba</i>	
<i>Telefon</i>	
<i>Telefax</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Naslov spletne strani</i>	
<i>Transakcijski račun Odprt pri banki</i>	
<i>Matična številka</i>	
<i>Identifikacijska številka</i>	
<i>PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALCI PARTNERJI/PODIZVAJALCI</i>	<p>DA NE</p> <p>(obkrožite ustrezno)</p>

OBRAZEC IZPOLNITE ČITLJIVO IN Z VELIKIMI TISKANIMI ČRKAMI!

2. 1 PREDSTAVITEV PARTNERJA

<i>Naziv ponudnika</i>	
<i>Naslov in sedež ponudnika</i>	
<i>Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe)</i>	
<i>Kontaktna oseba</i>	
<i>Telefon</i>	
<i>Telefax</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Naslov spletne strani</i>	
<i>Transakcijski račun</i> <i>Odpri pri banki</i>	
<i>Matična številka</i>	
<i>Identifikacijska številka</i>	

Ponudnik navede podatke o prevzetem poslu partnerja**Podatki o prevzetem poslu (navedejo se le, kadar v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov):**

<p><i>Vrsta posla (iz specifikacije naročila oziroma popisa del) in količina:</i></p>	
<p>Kraj izvedbe: Predviden termin izvajanja:</p>	
<p>Vrednost posla:</p>	<p style="text-align: right;">EUR</p> <p style="text-align: right;">odstotek od ponudbene cene za celotno naročilo:</p>

"Soglašamo, da nam naročnik neposredno poravna našo terjatev do ponudnika".

V primeru večjega števila partnerjev oz. podizvajalcev se obrazec fotokopira.

*Izjavo podpišeta tako ponudnik kot partner.**Datum:**Žig:**Podpis:*

2. 2 PREDSTAVITEV PODIZVAJALCA

<i>Naziv ponudnika</i>	
<i>Naslov in sedež ponudnika</i>	
<i>Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe)</i>	
<i>Kontaktna oseba</i>	
<i>Telefon</i>	
<i>Telefax</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Naslov spletne strani</i>	
<i>Transakcijski račun</i> <i>Odprt pri banki</i>	
<i>Matična številka</i>	
<i>Identifikacijska številka</i>	

Ponudnik navede podatke o prevzetem poslu podizvajalca

Podatki o prevzetem poslu (navedejo se le, kadar v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov):

<p>Vrsta posla (iz specifikacije naročila oziroma popisa del) in količina:</p>	
<p>Kraj izvedbe: Predviden termin izvajanja:</p>	
<p>Vrednost posla:</p>	<p style="text-align: right;">EUR</p> <p style="text-align: right;">odstotek od ponudbene cene za celotno naročilo:</p>

"Soglašamo, da nam naročnik neposredno poravna našo terjatev do ponudnika".

V primeru večjega števila partnerjev oz. podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Izjavo podpišeta tako podizvajalec kot ponudnik.

Datum:

Žig:

Podpis:

Razpisni obrazec št. 3

3. PONUDBA št.: _____

PONUĐNIK:

V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljene izvesti naslednjo izvedbo javnega naročila:

Predračun del je izdelan na podlagi popisa del in sicer;

IZGRADNJA VODOVODA	
NEPREDVIDENA DELA	<i>62.000,00 € neto</i>
MOREBITNI POPUST	
SKUPAJ S POPUSTOM	
22 % DDV – obrnjena davčna stopnja	
SKUPAJ Z DDV	

Pri uporabi mehanizma obrnjene davčne obveznosti je kupec blaga oziroma prejemnik storitve tisti, ki mora obračunati in plačati DDV. Dobavitelj od opravljene dobave ne obračuna DDV, na računu pa mora navesti, da je dobava blaga ali opravljena storitev predmet obrnjene davčne obveznosti (navedba »Obrnjena davčna obveznost«).

V ponudbeni ceni so zajeti vsi stroški. Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva do končnega roka za izvedbo del.

Veljavnost ponudbe je najmanj do 05. 02. 2018.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Končna ponudbena vrednost vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

Datum:

Žig:

Podpis:

*Razpisni obrazec št. 4***4. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV NAROČNIKA S STRANI PONUDNIKA****Točen naziv in naslov ponudnika:**

1. Določilo:

Kot ponudnik oz. kot odgovorne osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika

Niso bile pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS št. 50/12 s spremembami, v nadaljnjem besedilu: KZ-1)

Naročnik bo na podlagi obrazca Priloga k razpisnemu obrazcu št. 4, 4A in 4B:

1. Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov in
2. Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov

Preveril na Ministrstvu za pravosodje, Direktorat za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Oddelek za kazensko evidenco in evidenco pravnomočnih sodb in sklepov o prekrških, ali je pravna oseba in odgovorna oseba pravne osebe obsojena za kazniva dejanja skladno z določbo 75. člena ZJN-3.

2. Določilo:

Na dan oddaje ponudbe ponudnik:

- nimam neplačanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ, v vrednosti 50 evrov ali več,
- ni kršil svojih obveznosti v zvezi s plačilom davkov v državi v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji,
- ni kršil svojih obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost v državi v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji.

Naročnik bo na pristojni Finančni Upravi preveril, ali ima ponudnik evidentirane zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost oziroma davkov v vrednosti 50 € in več.

3. Določilo

- Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami skladno z a) točko četrtega odstavka 75. člena ZJN-3
- Gospodarskemu subjektu, v zadnjih treh letih ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, skladno z b) točko četrtega odstavka 75. člena ZJN-3
- Da ima gospodarski subjekt poravnane obveznosti na svojih bančnih računih

Preveritev bo naročnik opravil preko spletne aplikacije E-dosje.

Ostale zahteve

Kot ponudnik izjavljamo:

1. da smo ekonomsko-finančno sposobni,
2. da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi,
3. smo seznanjeni, da bo naročnik izvedel plačilo podizvajalcem, v kolikor bodo slednji to zahtevali, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) **neposredno**,
4. bomo, v kolikor bomo izvedli javno naročilo s podizvajalcem:
 - imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
 - v pogodbi za izrecno zahtevo podizvajalca pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
 - kot del svoje ponudbe navedli dela, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe del,
 - v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo predložili podizvajalčevo zahtevo za neposredno plačilo in podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
 - v primeru, da se po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalec ali da bomo sklenili novo pogodbo z novim podizvajalcem, naročniku v 5 dneh po spremembi predložili izjavo, da smo poravnali vse nesporne obveznosti prvotnemu izvajalcu, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu (v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo), zahtevo za neposredno plačilo in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo) in sklenjeno pogodbo z novim podizvajalcem, ter vso z

javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca.

5. ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila,

6. soglašamo z zahtevami naročnika navedenimi v popisu del,

7. izjavljamo, da Občini Cerklje na Gorenjskem, kot naročniku, dajemo soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila ter drugih evidenc,

8. izjavljamo, da smo na zahtevo naročnika in brez odlašanja sposobni predložiti dokazila na katera se sklicujemo.

Kraj in datum:

_____ (žig)

_____ (podpis odgovorne osebe ponudnika)

Ta izjava se uporablja izključno za dokazovanje ponudnikove usposobljenosti v postopku oddaje javnega naročila »Novogradnja vodovoda na Štefanji gori«

Izjavo obvezno izpolni ponudnik.

Priloga št. 4 A

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV NAROČNIKA S STRANI PARTNERJA V SKUPNI PONUDBI / KONZORCIJU**Točen naziv in naslov PARTNERJA:**

1. Določilo:

Kot ponudnik oz. kot odgovorne osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika

Niso bile pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS št. 50/12 s spremembami, v nadaljnjem besedilu: KZ-1)

Naročnik bo na podlagi obrazca Priloga k razpisnemu obrazcu št. 4, 4A in 4B:

- a) Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov in
- b) Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov

Preveril na Ministrstvu za pravosodje, Direktorat za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Oddelek za kazensko evidenco in evidenco pravnomočnih sodb in sklepov o prekrških, ali je pravna oseba in odgovorna oseba pravne osebe obsojena za kazniva dejanja skladno z določbo 75. člena ZJN-3.

2. Določilo:

Na dan oddaje ponudbe ponudnik:

- nimam neplačanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ, v vrednosti 50 evrov ali več,
- ni kršil svojih obveznosti v zvezi s plačilom davkov v državi v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji,
- ni kršil svojih obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost v državi v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji.

Naročnik bo na pristojni Finančni Upravi preveril, ali ima ponudnik evidentirane zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost oziroma davkov v vrednosti 50 € in več.

3. Določilo

- Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami skladno z a) točko četrtega odstavka 75. člena ZJN-3
- Gospodarskemu subjektu, v zadnjih treh letih ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, skladno z b) točko četrtega odstavka 75. člena ZJN-3
- Da ima gospodarski subjekt poravnane obveznosti na svojih bančnih računih

Preveritev bo naročnik opravil preko spletne aplikacije E-dosje.

Ostale zahteve

Kot ponudnik izjavljamo:

1. da smo ekonomsko-finančno sposobni,
2. da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi,
3. smo seznanjeni, da bo naročnik izvedel plačilo podizvajalcem, v kolikor bodo slednji to zahtevali, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) **neposredno**,
4. bomo, v kolikor bomo izvedli javno naročilo s podizvajalcem:
 - imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
 - v pogodbi za izrecno zahtevo podizvajalca pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
 - kot del svoje ponudbe navedli dela, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe del,
 - v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo predložili podizvajalčevo zahtevo za neposredno plačilo in podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
 - v primeru, da se po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalec ali da bomo sklenili novo pogodbo z novim podizvajalcem, naročniku v 5 dneh po spremembi predložili izjavo, da smo poravnali vse nesporne obveznosti prvotnemu izvajalcu, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu (v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo), zahtevo za neposredno plačilo in

soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo) in sklenjeno pogodbo z novim podizvajalcem, ter vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca.

5. ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila,
6. soglašamo z zahtevami naročnika navedenimi v popisu del,
7. izjavljamo, da Občini Cerklje na Gorenjskem, kot naročniku, dajemo soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila ter drugih evidenc,
8. izjavljamo, da smo na zahtevo naročnika in brez odlašanja sposobni predložiti dokazila na katera se sklicujemo.

Kraj in datum:

_____ (žig)

_____ (**podpis odgovorne osebe partnerja**)

Ta izjava se uporablja izključno za dokazovanje ponudnikove usposobljenosti v postopku oddaje javnega naročila »Novogradnja vodovoda na Štefanji gori«

Izjavo obvezno izpolni partner.

V primeru **skupne ponudbe** je potrebno izjavo priložiti za vsakega PARTNERJA posebej (izjava se **fotokopira**).

Priloga št. 4 B**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV NAROČNIKA S STRANI PODIZVAJALCA****Točen naziv in naslov PODIZVAJALCA:**

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da:**1. Določilo**

Kot ponudnik oz. kot odgovorne osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika niso bile pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS št. 50/12 s spremembami, v nadaljnjem besedilu: KZ-1)

Naročnik bo na podlagi obrazca Priloga k razpisnemu obrazcu št. 4, 4A in 4B:

- b. Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov podpisane s strani odgovorne osebe podizvajalca in
- c. Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov podpisane s strani fizične osebe (kot podizvajalec)

Preveril na Ministrstvu za pravosodje, Direktorat za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Oddelek za kazensko evidenco in evidenco pravnomočnih sodb in sklepov o prekrških, ali je pravna oseba in odgovorna oseba pravne osebe obsojena za kazniva dejanja skladno z določbo 75. člena ZJN-3.

2. Določilo:

Na dan oddaje ponudbe ponudnik:

4. nimam neplačanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ, v vrednosti 50 evrov ali več,
5. ni kršil svojih obveznosti v zvezi s plačilom davkov v državi v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji,
6. ni kršil svojih obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost v državi v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji.

Razpisna dokumentacija - Novogradnja vodovoda na Štefanji Gori, oktober 2017

Naročnik bo na pristojni Finančni Upravi preveril, ali ima ponudnik evidentirane zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost oziroma davkov v vrednosti 50 € in več.

3. Določilo

7. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami skladno z a) točko četrtega odstavka 75. člena ZJN-3
8. Gospodarskemu subjektu, v zadnjih treh letih ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, skladno z b) točko četrtega odstavka 75. člena ZJN-3
9. Da ima gospodarski subjekt poravnane obveznosti na svojih bančnih računih

Preveritev bo naročnik opravil preko spletne aplikacije E-dosje.

Ostale zahteve

Kot ponudnik izjavljamo:

1. da smo ekonomsko-finančno sposobni,
2. da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi,
3. smo seznanjeni, da bo naročnik izvedel plačilo podizvajalcem, v kolikor bodo slednji to zahtevali, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) **neposredno**,
4. bomo, v kolikor bomo izvedli javno naročilo s podizvajalcem:
 - imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
 - v pogodbi za izrecno zahtevo podizvajalca pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
 - kot del svoje ponudbe navedli dela, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe del,
 - v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo predložili podizvajalčevo zahtevo za neposredno plačilo in podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
 - v primeru, da se po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalec ali da bomo sklenili novo pogodbo z novim podizvajalcem, naročniku v 5 dneh po spremembi predložili izjavo, da smo poravnali vse nesporne obveznosti prvotnemu izvajalcu, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu (v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo), zahtevo za neposredno plačilo in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo) in sklenjeno pogodbo z novim podizvajalcem, ter vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca.

5. ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila,
6. soglašamo z zahtevami naročnika navedenimi v popisu del,
7. izjavljamo, da Občini Cerklje na Gorenjskem, kot naročniku, dajemo soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila ter drugih evidenc,
8. izjavljamo, da smo na zahtevo naročnika in brez odlašanja sposobni predložiti dokazila na katera se sklicujemo.

Kraj in datum:

(žig)

**(podpis odgovorne osebe
PODIZVAJALCA)**

Ta izjava se uporablja izključno za dokazovanje ponudnikove usposobljenosti v postopku oddaje javnega naročila »Novogradnja vodovoda na Štefanji Gori«.

Izjavo obvezno izpolni podizvajalec.

V primeru **nastopanja s podizvajalci** je potrebno izjavo priložiti za vsakega podizvajalca posebej (izjava se **fotokopira**).

PRILOGA k razpisnemu obrazcu št. 4, 4A in 4 B**SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

V zvezi z javnim naročilom »**IZGRADNJA VODOVODA NA ŠTEFANJI GORI**« Občini Cerklje na Gorenjskem kot naročniku javnega naročila dajem soglasje in izjavljam, da skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke

- v zvezi z nekaznovanostjo,
- v zvezi z pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zvezi z izrečeno globo zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti glede obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti

iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

1.	Ponudnik (polno ime):	
	Sedež:	
	Poštna številka in kraj:	
	Občina sedeža ponudnika:	
	Pristojni Finančni urad:	
	Davčna številka:	
	Matična številka:	

KRAJ	ŽIG	GOPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

V primeru **skupne** ponudbe je potrebno soglasje predložiti za **vsakega** ponudnika posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).

V primeru nastopanja s **podizvajalci** je potrebno soglasje predložiti **tudi za vsakega podizvajalca** posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).

PRILOGA k razpisnemu obrazcu št. 4, 4A in 4B**SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITE OSEBNIH PODATKOV**

V zvezi z javnim naročilom »IZGRADNJA VODOVODA NA ŠTEFANJI GORI« Občini Cerklje na Gorenjskem kot naročniku javnega naročila dajem soglasje in izjavljam, da skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika ime in priimek:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika ime in priimek:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	

Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika	
ime in priimek:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

Opomba:

V primeru, da ima ponudnik **več oseb**, ki so člani **upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseb**, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika, se obrazec ustrezno **fotokopira**.

V primeru **skupne** ponudbe je potrebno soglasje predložiti za vsako osebo vsakega ponudnika posebej (obrazec/soglasje se **fotokopira**).

V primeru **nastopanja s podizvajalci** je potrebno soglasje predložiti za vsako osebo vsakega podizvajalca posebej (obrazec/soglasje se **fotokopira**).

*Razpisni obrazec št. 5****EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA***

Obrazec S.BON-1/P ter Zaključni račun za leto 2016

0. Ponudnik predloži izpolnjen in žigosan obrazec S.BON-1/P, ki na dan oddaje ponudbe ne sme biti starejši od 30 dni.

Naročnik bo sam pridobil (revidiran) Zaključni račun za leto 2016 preko spletne strani Ajpes.

Datum:

Žig:

Podpis:

Razpisni obrazec št. 6

**SEZNAM KADROVSKEGA OSEBJA, KI BO SODELOVALO PRI IZVEDBI
NAROČILA Z NAVEDBO IZOBRAZBENE IN STROKOVNE KVALIFIKACIJE**

<i>Ime in priimek</i>	<i>Strokovna izobrazba in dokazilo IZS</i>	<i>Področje dela oz. naziv delovnega mesta</i>	<i>Delovne izkušnje s področja gradnje oz. obnov vodovodov</i>

Datum:

Žig:

Podpis:

Razpisni obrazec 6A**ODGOVORNI VODJA DEL**

Odgovorna oseba
ponudnika,

(ime in priimek odgovorne osebe ponudnika)

izjavljam, da

zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrezno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z zahtevami naročnika in, ki izpolnjujejo vse pogoje za opravljanje posameznih razpisanih del, ki izhajajo iz vseh veljavnih predpisov, ki urejajo področje gradenj in ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Glede na investicijo, ki je predmet javnega naročila, izjavljamo, da:

- razpolagamo z delavci, ki so usposobljeni za razpisana dela,
- bomo v celoti prevzeli vso odgovornost za varnost delavcev in ostalih oseb na gradbišču,
- bomo zagotovili optimalno število dnevno potrebnih delavcev, tako da bo izvedba del potekala v skladu z zahtevami naročnika in v predvidenem roku.

Obenem izjavljamo, da bomo za odgovornega vodjo del imenovali delavca, ki izpolnjuje pogoje v skladu s 77. členom v povezavi z 230. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 –UPB in spremembe).

ODGOVORNA OSEBA PONUDNIKA, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščenca oseba ponudnika za izvajanje pogodbe:

Ime in priimek:	
Telefon št.:	
Faks št.:	
Elektronski naslov:	

ZA ODGOVORNEGA VODJO DEL, BOMO IMENOVALI:

Ime in priimek:		
Telefon št.:		
Faks št.:		
Elektronski naslov:		
Izobrazba:		
ID št Identifikacijska št. inženirske zbornice:		
Število let delovnih izkušenj:		

Reference odgovornega vodje projekta, ki ustrezajo pogoju:

Naziv projekta	Čas izvedbe	Premer cevi	Dolžina gradnje vodovoda oz. dolžina obnove vodovoda	številka in datum gradbenega in uporabnega dovoljenja; naziv UE, ki je izdala GD datum prevzema objekta

Izjavljamo, da je imenovani odgovorni vodja del: *(ustrezno obkrožiti)*

- je pri nas v rednem delovnem razmerju,
- z nami pogodbeno sodeluje in bomo v kolikor bo naročnik to zahteval predložili naročniku dokument, s katerim bomo dokazali, da pogodbeno sodelujemo

Obvezne priloge:

- **obvezno priložiti gradbeno dovoljenje in uporabno dovoljenje**

Naročnik bo po potrebi zahteval kopijo prevzemnega zapisnika

Razpisni obrazec št. 7**SEZNAM GRADENJ****REFERENČNA LISTA PONUDNIKA/PARTNERJA/PODIZVAJALCA S PODROČJA ISTOVRSTNIH DEL**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo izvedli istovrstna dela, ki ustrezajo pogoju, za naslednje naročnike del:

NAROČNIK/INVESTITOR	OBJEKT – VRSTA DELA (novogradnja oz. obnova)	Čas izvedbe	Premer cevi	Gradbeno dovoljenje in uporabno dovoljenje
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

(žig)

(ime in priimek osebe, pooblaščen za
podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum

(podpis)

OPOMBA: Ponudnik mora vpisati referenčna dela naročnikov, ki ustrezajo pogoju.

Razpisni obrazec št. 7 A**Podatki o naročniku (investitor oz. glavni izvajalec) :**

(naziv)

(sedež)

(poštna številka in kraj)

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku za projekt: »IZGRADNJA VODOVODA NA ŠTEFANJI GORI« za naročnika Občino Cerklje na Gorenjskem, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izdajamo naslednjo

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da nam je Ponudnik

uspešno opravil naslednja dela:

Naziv projekta /investicije:	
Čas izvedbe od do:	
Premer cevi	
Dolžina gradnje oz. obnove (ustrezno obkroži)	

Kratek opis del (vrsta in obseg izvedenih del):

Naročnik **JE - NI** zaračunal pogodbeno kazen za zamudo pri izvajanju del.
(ustrezno obkrožiti)

S podpisom tega obrazca potrjujemo, da je ponudnik dela izvedel strokovno, pravočasno in kvalitetno ter skladno s pogodbenimi določili.

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je kontaktna oseba:

ime in priimek:	
telefon:	
telefaks:	
elektronska pošta:	

(žig)

Kraj in datum

(podpis odgovorne osebe naročnika)

NAVODILO: Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika (investitorja oz. glavnega izvajalca), za katerega je ponudnik v zadnjih sedmih letih pred objavo javnega razpisa izvršil istovrstna dela, ki ustrezajo pogoju.

*Razpisni obrazec št. 8***SEZNAM STROJEV IN OPREME**

VRSTA STROJA, VOZILA in NAPRAVE	STAROST STROJA, VOZILA in NAPRAVE	LASTNIK STROJA, VOZILA in NAPRAVE^{1 2}

Datum:

*Žig:**Podpis:*

¹ V primeru, da ponudnik ni lastnik stroja, vozila ali naprave, mora podati izjavo kooperanta, s katero izjavlja, da je kooperant lastnik opreme

² V primeru, da je ponudnik lastnik stroja, vozila ali naprave, v polje napiše DA

Razpisni obrazec št. 9**IZJAVA O SOLIDNOSTI****Izjavljamo,**

1. da smo v zadnjem letu dni pred objavo tega naročila pravočasno izpolnili pogodbene in druge zapadle obveznosti do naročnika,
2. da zoper nas s strani naročnika v zadnjem letu dni pred objavo tega naročila ni bila unovčena garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali garancija za odpravo napak v garancijskem roku, glede katere ne bi uveljavljali pravnega varstva pred sodiščem in naš zahtevek ni bil pravnomočno zavrnjen.
3. da v ponudbah za naročnika v zadnjem letu dni pred objavo tega naročila ni bilo dokumentov, izjav ali drugih navedb gospodarskega subjekta, ki nastopa v ponudbi, za katere se je izkazalo, da so neresnične ali zavajajoče,
4. da nismo na seznamu ponudnikov z negativnimi referencami, ki ga vodi ministrstvo za finance,
5. da nam pri izvedbah istovrstnih naročil v zadnjem letu dni pred objavo tega naročila ni bila na katerikoli način dokazana huda strokovna napaka (na primer: nestrokovna izvedba, slabša kvaliteta od dogovorjene,)

Datum:

Žig:

Podpis:

Razpisni obrazec št. 10

IZJAVA O SOGLAŠANJU Z RAZPISNIMI POGOJI

ob oddaji naše ponudbe št. z dne

Izjavljamo,

- 1. Da se strinjamo in v celoti ter brez zadržkov sprejemamo vse pogoje, ki so navedeni in zahtevani v dokumentaciji javnega razpisa.*
- 2. Da se strinjamo s tem, da nosimo celotne stroške priprave ponudbe. Izjavljamo, da od naročnika v nobenem primeru ne bomo zahtevali kakršnihkoli povračil stroškov, ki bi nastali v zvezi s prijavo na to javno naročilo.*

Ponudnik/naziv:

Naslov:

Datum:

Žig:

Podpis:

Razpisni obrazec št. 11

17. SPLOŠNI IN POSEBNI POGOJI, KI BODO SESTAVNI DEL POGODBE

Navodilo:

***Ponudnik IZPOLNI OSNUTEK POGODBE,
PARAFIRA VSAKO STRAN OSNUTKA POGODBE
IN SE NA ZADNJI STRANI PODPIŠE***

OSNUTEK POGODBE

IZGRADNJA VODOVODA NA ŠTEFANJI GORI

POGODBENI STRANKI:

INVESTITOR: **Občina Cerklje na Gorenjskem,**
Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem,
ki jo zastopa: župan Franc Čebulj
matična številka: 5874670
ID za DDV: SI14251086
transakcijski račun št. 01212-0100006686 pri Banki Slovenije
zavezanec za DDV: da

in

IZVAJALEC:

ki ga zastopa:
Matična številka:
Davčna številka:
Transakciji račun: ,odprt pri
Zavezanec za DDV:

skleneta naslednjo

P O G O D B O št. 430-04/2017
IZGRADNJA VODOVODA NA ŠTEFANJI GORI

I. PREDMET POGODBE

1. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema izvedbo del, to je novogradnja vodovoda na Štefanji Gori.

Navedena dela so bila podeljena izvajalcu _____, kot najugodnejšemu ponudniku na javnem razpisu, objavljenem na portalu javnih naročil pod številko objave _____ z dne _____.

Izbrani izvajalec je bil izbran na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____.

Pogodbena dela bo izvajalec izvedel po naslednjih projektih:

- PGD, Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja, št. projekta PGD 40-1850-00-2016, ki ga je v decembru 2016 ter z dopolnitvami 1 (april 2017) in dopolnitev 2 (junij 2017) izdelal Hidroinženiring d. o. o., Slovenčeva 95, 1000 Ljubljana.
- PZI, Projekt za izvedbo, št. projekta PZI 40-1850-00-2016, ki ga je v mesecu oktobru 2017, izdelal Hidroinženiring d. o. o., Slovenčeva 95, 1000 Ljubljana.

II. VREDNOST POGODBENIH DEL

2. člen

Pogodbeno dogovorjena dela bo izvajalec izvršil na podlagi ponudbe št: _____ z dne _____. Sestavni del pogodbe sta tudi ponudba izvajalca in razpisna dokumentacija.

Ponudbena cena (z vključenim popustom) znaša _____ € neto.

DDV v višini 22 % predstavlja _____ €.

Vrednost pogodbe znaša skupaj _____ € z DDV.

V vrednosti ponudbene cene so vključeni vsi popusti in DDV.

Pri uporabi mehanizma obrnjene davčne obveznosti je kupec blaga oziroma prejemnik storitve tisti, ki mora obračunati in plačati DDV. Dobavitelj od opravljene dobave ne obračuna DDV, na računu pa mora navesti, da je dobava blaga ali opravljena storitev predmet obrnjene davčne obveznosti (navedba »Obrnjena davčna obveznost« - 76. a člen ZDDV).

Sredstva so zagotovljena v proračunu investitorja na proračunskih postavkah 1645-420401 in v NRP Občine Cerklje na Gorenjskem za obdobje 2017 – 2020.

III. ROK ZAČETKA in DOKONČANJA DEL

3. člen

Izvajalec se obvezuje začeti z izvajanjem del takoj po uvedbi v delo oz. v dogovoru z investitorjem.

Izvajalec se obvezuje dokončati dela do konca **oktobra 2018** in v 10 dneh po predaji obvestila o končanju del, investitorju predati vso tehnično in drugo dokumentacijo za pridobitev uporabnega dovoljenja.

4. člen

Izvajalec bo začel z izvedbo del po tej pogodbi, takoj po podpisu pogodbe oz. uvedbi v delo. Izvajalec je uveden v delo z dnem, ko mu je izročena podpisana pogodba in izpolnjene zahteve iz 6. člena te pogodbe. Izpolnitev obveznosti po tem členu se ugotovi z zapisnikom, ki ga pripravi naročnik oz. odgovorni nadzornik.

5. člen

Pogodbeno dogovorjeni roki dokončanja del se ustrezno podaljšajo v naslednjih primerih zaradi:

- zamude pri uvedbi v delo;
- dogodki, ki so posledica višje sile;
- izvedba posameznih faz, ki so odvisne od tretje osebe
- prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika;
- prekinitev izvajanja po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika, torej če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo del iz te pogodbe;
- vremenskih razmer, ki bi onemogočala izvajanje zunanjih del več kot deset (10) zaporednih dni oziroma skupaj več kot petnajst (15) delovnih dni;
- če je prišlo do nepričakovanih fizičnih razmer na gradbišču, med katere sodijo fizični pogoji, nepričakovani podpovršinski in hidrološki pogoji ter fizične ovire, na katere naleti izvajalec med izvedbo del;
- če je prišlo do arheoloških najdb, zaradi katerih se gradnja začasno ustavi ali upočasni;
- za čas zaustavitve del zaradi neplačil s strani naročnika, v kolikor naročnik preide v zamudo s plačilom že druge izdane situacije, pri čemer ni poravnal še niti predhodno izdane situacije (zamuda pri plačilu dveh zaporednih situacij);
- zaradi dodatnih del;
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca.

Izvajalec mora obvestiti naročnika o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje v čim krajšem možnem času oz. najkasneje v petih (5) delovnih dneh po tem, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša ali ko bi se moral zavedati, da je nastal vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka.

Pravica naročnika do zahteve za pospešitev del

V kolikor naročnik tekom gradnje ugotovi, da hitrost napredovanja del zaradi razlogov na strani izvajalca ne zadostuje, da bi izvajalec pogodbeno dela dokončal v pogodbenem roku, kar se kaže v zaostajanju za terminskim planom, izvajalec pa ne more dokazati, da bo zamudo lahko nadoknadil, ima naročnik pravico, da

- a. izvajalcu naloži kakršnekoli ukrepe za pospešitev del;
- b. izvajalcu naloži angažiranje dodatnih podizvajalcev ali da sam angažira dodatne podizvajalce na račun izvajalca;
- c. izvajalcu naloži angažiranje dodatnih delovnih sredstev ali jih najame sam na stroške izvajalca.

Pred angažiranjem delovnih sredstev, mora naročnik dati izvajalcu rok enega tedna, da delovna sredstva angažira izvajalec sam.

Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del z DDV, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

IV. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

6. člen

Naročnik je dolžan pred začetkom izvajanja del zagotoviti:

- prosto zemljišče, potrebno za izvedbo pogodbenih del,
- gradbeno dovoljenje vodovod,
- prijavo gradbišča in
- projektno dokumentacijo PZI.

7. člen

Naročnik se ob morebitnih spremembah projekta obvezuje predložiti vso dodatno potrebno dokumentacijo, tako, da bo izvedba del lahko potekala nemoteno v skladu s terminskim planom.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

8. člen

Izvajalec izjavlja:

- da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo,
- da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oz. s prejeta projektno dokumentacijo,
- da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

9. člen

Vse obveznosti navedene v tem členu so strošek izvajalca.

V zvezi z izvajanjem prevzetih del se izvajalec obvezuje da bo:

- naročniku pred uvedbo v delo predložil projekt organizacije gradbišča in ekonomski elaborat
- elaborat prometne ureditve v času gradnje, vključno s postavitvijo prometne signalizacije in morebitno ureditvijo obvozov, ob morebitnih zaporah ceste
- obvestil javnost vsaj 72 ur pred pričetkom na lokalnem radiu
- poskrbel za zakoličbo obstoječih komunalnih vodov, (strošek vključen v ponudbeno ceno in se ne zaračunava posebej)
- pismeno obvestil z gradnjo prizadete stanovalce, 8 dni pred pričetkom del,
- izdelal podroben terminski plan po uvedbi v delo
- tekoče vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer za ves čas gradnje,
- takoj po končani gradnji k investitorjevi vlogi za tehnični pregled predložil naslednjo dokumentacijo, ki je v celoti strošek izvajalca in je vsebovan v ponudbeni ceni:
 1. izvedel geodetski načrt v skladu z določili ZGO,
 2. naročniku predal dokazilo o zanesljivosti (poročilo o kvaliteti vgrajenih materialov, izjava o lastnostih, ..),
 3. izvedel PID-e v 6 izvodih in sicer:
 - PID vodovoda ter PID zbirnik komunalnih vodov, ki morajo biti izdelani v papirnati in digitalni obliki v programu AUTOCAD,
 - PID-i morajo biti izvedeni v skladu za navodili upravljalca komunalne infrastrukture za izdelavo PID-a in pravilnikom o projektni in tehnični dokumentaciji (poročilo, evidenčni listi,..)
 4. predal dokazila o deponiranju nenevarnih gradbenih odpadkov
 - naročnika pisno obvestil o začetku in dokončanju del,
 - na lastne stroške po končanju del gradbišče pospravil, odpeljal neuporabljeni in nepotrebni material ter vzpostavil v prvotno stanje vse uporabljene površine, objekte in naprave ter vzpostavil mejnike v prvotno stanje
 - izdelal in postavil gradbiščno tablo;

- na vidno mesto na gradbišču postavil kopijo prijave gradbišča;
- na lastne stroške izdelal načrt organizacije gradbišča;
- izvedel vsa pripravljala dela (vključno z začasnimi priključki za obratovanje gradbišča);
- ustrezno organiziral in opremil gradbišče;
- po potrebi zavaroval in ustrezno podprl vse obstoječe konstrukcije, da ne pride do poškodb;
- v kolikor bo potrebno, izvedel varovanje jarkov in brežin z razpiranjem ali opažem.
- Izvedel monitoring vseh objektov, na katere bi lahko gradnja predmetnega objekta vplivala. Monitoring se izdelava pred gradnjo, v pisni obliki, s fotografskimi prilogami. V kolikor izvajalec to oceni, mora poročilo dopolniti tudi s poročilom izvedenca gradbene stroke. Stroški, ki bodo nastali iz naslova pomanjkljivo opravljenega ogleda in poročila, v celoti bremenijo izvajalca.
- takoj, najkasneje pa v petih (5) delovnih dneh, pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- v primeru nujnih nepredvidenih del po predhodni pisni potrditvi naročnika nemudoma pristopil k izvedbi le teh;
- vodil vso z zakoni in predpisi ter navodili predpisano dokumentacijo,
- zagotovil, da se gradbiščna dokumentacija vedno nahaja na gradbišču in je vedno dostopna naročniku in nadzornemu organu;
- zagotovil obvezno prisotnost odgovornega vodje del na gradbišču v času izvedbe del, skladno z dogovorom z naročnikom, na vseh operativnih sestankih, usklajevalnih sestankih, inšpekcijskih pregledih, strokovnih tehničnih pregledih in morebitnih drugih sestankih in pregledih skladno z zahtevami naročnika;
- dopolnil dokumentacijo na podlagi zahtev iz tehničnega pregleda katerega se mora obvezno udeležiti;
- v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih svojih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storil vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kvaliteta. V nasprotnem primeru je naročnik upravičen na stroške izvajalca na ustrezen način angažirati drugega izvajalca ali razdreti pogodbo in od izvajalca izterjati vso škodo, ki bi s tem nastala;
- pogodbeno dela po potrebi izvajal tudi preko dela prostih dni (sobota, nedelja, prazniki);
- zagotavljal revizijsko sled vseh dokumentov, ki jih bo pridobil v zvezi z izvajanjem te pogodbe;
- hranil vso dokumentacijo, ki jo bo pridobil v zvezi z izvajanjem te pogodbe in jo po uspešno opravljeni primopredaji del izročil naročniku;

- pred izvedbo, dobavo in vgradnjo vseh elementov vidnih obdelav površin pridobil predhodno soglasje naročnika in dostavil vzorce v potrditev nadzorniku;
- izvajal dela po predhodno potrjenih vzorcih za vse materiale;
- za vsako predlagano spremembo, za katero meni, da je utemeljena in ni v skladu s projektom, pridobil pisno soglasje projektanta, upravljalca komunalnih vodov (če primerno), nadzornika in naročnika;

SESTAVNI DEL POGODBE SO TUDI SPLOŠNI POGOJI NAVEDENI, KOT SESTAVNI DEL POPISOV DEL.

VSA NAVEDENA DELA V PREDMETNEM POGLAVJU MORAJO BITI VKLJUČENA V CENO ZA ENOTO POSAMEZNE POSTAVKE.

Sestavni del pogodbe sta tudi ponudba izvajalca in razpisna dokumentacija.

VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA DO PODIZVAJALCEV

10. člen

Izvajalec bo izvedel dela, prevzeta s to pogodbo, brez podizvajalcev.

Poleg izvajalca sodeluje(jo) pri izvedbi del tudi naslednji podizvajalec(i):

1. "firma", "naslov firme", "kraj", "matična številka", "davčna številka" in "transakcijski račun"
- 2.

Podizvajalec(i) bo(do) na podlagi te pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila, v okviru prevzetih del izvedel(i): (ČE JE VEČ PODIZVAJALCEV LOČITI ZA VSAKEGA POSEBEJ!)

"vrsta del(a), "predmet", "količina", "vrednost", "kraj" in "rok izvedbe del(a)".

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu(em) za njegovo(njihova) opravljeno(a) delo(a).

Naročnik je dolžan namesto glavnega izvajalca poravnati podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, za kar podizvajalec predloži pisno soglasje, ki je sestavni del pogodbe.

Izvajalec je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojega(jih) podizvajalca(ev), ki jih je predhodno potrdil.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v roku 5 dni po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

VII. NAČIN OBRAČUNAVANJA OPRAVLJENIH STORITEV

11. člen

Po tej pogodbi opravljene storitve bo izvajalec obračunal po cenah iz predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Cene so fiksne do konca gradnje, ne glede na podaljšanje roka ali spremenjenega obsega del.

Obračunavanje del bo izvajalec opravil z izstavitvijo računa oz. začasnih in končne situacije, pri čemer bo upošteval določila o načinu obračunavanja del. Pri izstavitvi situacije se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe. Situacije skupaj potrjujejo pooblaščen predstavnik investitorja in naročnika. Potrditi oziroma zavrniti jih je potrebno v roku 8 dni od prejema situacije pri naročniku. V nasprotnem primeru se šteje, da je situacija potrjena s pretekom roka za potrditev.

Osnova za obračun izvajalčevih del je s strani investitorjevega pooblaščenega nadzornega organa potrjen obseg del.

Za presežne, manjkajoče in nepredvidene storitve, ki niso zajete v predračunu oz. tej pogodbi, bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi, cene pa se bodo oblikovale na osnovi kalkulativnih osnov iz ponudbe. Za vsa dodatna in nepredvidena dela je izvajalec dolžan predložiti analizo cene, na osnovi katere se določi cena za ponujena dodatna dela. Izvajalec je na zahtevo naročnika dolžan predložiti analizo cene tudi za postavke iz osnovne ponudbe. Če izvajalec nudi popust na osnovno ponudbo, je investitor upravičen do enakega popusta.

VIII. NAČIN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH DEL

12. člen

Obračun del se bo izvršil z začasnimi mesečnimi situaciji na podlagi dejansko izvršenih del po gradbeni knjigi potrjenih s strani nadzornega organa. Izvajalec izstavlja mesečne situacije vse do višine 90% pogodbenega zneska. Izvajalec na začasni situaciji prikaže obračun DDV skladno z določbo 76. a člena ZDDV.

Naročnik bo potrjeni znesek po izstavljenih začasnih situacijah plačeval do vrednosti 90 % pogodbenih del, pri čemer bo pri vsaki začasni situaciji zadržal 10 % vrednosti del.

10 % vrednosti zadržanih sredstev vseh situacij, se poravna po odpravi vseh pomanjkljivosti ugotovljenih pri končnem kvalitetnem pregledu objekta, po predložitvi vse dokumentacije in po podpisu zapisnika o prevzemu, po predložitvi bančne garancije oz. garancije zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku s strani izvajalca in prejemu uporabnega dovoljenja.

Osnova za izdajo posameznih situacij je s strani nadzornega organa pregledana in podpisana knjiga obračunskih izmer, ki zajema izvedena dela do zadnjega dne v posameznem mesecu. Izvajalec mora nadzornemu organu predati v pregled in potrditev knjigo obračunskih izmer najpozneje do 5. dne v mesecu za prejšnji mesec. Nadzorni organ mora v 5-ih dneh pregledati knjigo obračunskih izmeri in jo v nespornih postavkah potrditi. Izvajalec mora na podlagi potrjene knjige obračunskih izmer naročniku izstaviti situacijo.

Izvajalec je obvezen dostaviti situacijo v roku deset (10) dni po opravljeni storitvi oz. do 10. v mesecu za pretekli mesec, če traja delo več mesecev. Naročnik je dolžan situacijo plačati v roku trideset (30) dni od uradnega prejema na Občini Cerklje na Gorenjskem, s tem, da jo je dolžan potrditi v roku osmih (8) dni, v nadaljnjih (22) dneh pa plačati. Če naročnik ne pregleda in potrdi situacije v roku osmih (8) dni od prejema in mu tudi ne ugovarja, se šteje, da je potrjena s pretekom tega roka. Začasne mesečne situacije z manjšimi korekturami se ne popravljajo in zavračajo, se pa upoštevajo in obračunajo v naslednji situaciji.

Izvajalec ob mesečnih situacijah preda naročniku geodetski posnetek zgrajenega vodovoda z grafično prilogo in tlačni preizkus vodotesnosti. Geodetski posnetek je osnova za potrditev situacije s strani strokovnega nadzora.

VIII. PREVZEM OPRAVLJENIH DEL

13. člen

Kvalitetni in količinski prevzem pogodbenih del opravijo pooblaščen predstavnika investitorja in izvajalca v roku 15 dni po obvestilu izvajalca, da je končal s pogodbenimi deli. V tem roku se odpravijo morebitne pomanjkljivosti.

Ob prevzemu je investitor dolžan pregledati izvršena dela po tej pogodbi. Morebitne napake se vpišejo v zapisnik o prevzemu in se sporazumno določi rok za njihovo odpravo. Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je, po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca.

Končni obračun del je izvajalec dolžan predložiti investitorju najkasneje v roku osem dni po podpisnem prevzemnem zapisniku.

Ob zaključku del mora izvajalec investitorju izročiti bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku ali kavcijsko zavarovanje od zavarovalnice v višini 5 % od vrednosti izvedenih del z veljavnostjo, opredeljeno v 15. členu te pogodbe.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

IX. POGODBENA KAZEN

14. člen

Če izvajalec po svoji krivdi naročila ne izvede v dogovorjenem ali sporazumno podaljšanem roku, je dolžan plačati kazen v višini 5 ‰ (z besedo: pet promil) za vsak dan zamude, vendar največ do 5 % (z besedo: pet odstotkov) pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna s končno situacijo.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pogodbena kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

X. GARANCIJSKI ROK

15. člen

Izvajalec daje 5 letno garancijo za kakovost izvedenih del. Garancijski rok teče od uspešno opravljenega prevzema del.

Za vgrajeno opremo in industrijske izdelke veljajo garancijski roki proizvajalcev oz. dobaviteljev.

XI. PREDSTAVNIKI POGODBENIH PARTNERJEV

16. člen

Pooblaščen predstavniki investitorja je g. Metod Kropar.

Pooblaščen predstavniki izvajalca je

Strokovni nadzor kot tudi urejanje vseh drugih vprašanj nastalih v zvezi z izvajanjem te pogodbe opravlja podjetje....., po pooblastilu je odgovorni nadzornik.....

XII. PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA

17. člen

V primeru, da kdo v imenu ali na račun naročnika, odgovorne osebe naročnika, drugega predstavnika naročnika ali odgovorne osebe za oddajo javnega naročila pri naročniku, obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ta pogodba nična.

XIII. VARSTVO PRI DELU

18. člen

Izvajalec bo med izvajanjem del sam poskrbel za vse potrebne ukrepe iz varstva pri delu in za izvajanje teh ukrepov in je sam odgovoren za posledice njihove morebitne opustitve. Izdelava varnostnega načrta in koordinator za varstvo pri delu sta strošek naročnika.

XIV. REŠEVANJE SPOROV

19. člen

Vse spore v zvezi z dokazilom o kvaliteti bo reševal Zavod za gradbeništvo ZAG iz Ljubljane na stroške stranke, ki bo v sporu izgubila.
Morebitne spore pogodbeni stranki rešujeta sporazumno, če pa do sporazuma ne pride, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Kranju.

XV. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in prične veljati z dnem predložitve bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja navedene v tretjem odstavku tretjega člena te pogodbe.

21. člen

Ta pogodba je napisana v štirih enakih izvodih, od katerih vsak od podpisnikov prejme po dva izvoda.

Številka pogodbe:
Datum:

Številka pogodbe: 430-04/2017-
Datum:

IZVAJALEC:

INVESTITOR:

Občina Cerklje na Gorenjskem
Župan

Franc Čebulj

Razpisni obrazec št. 12**5. PRIPRAVA PREDRAČUNA Z NAVODILI O IZPOLNITVI**

Navodilo:

Priloga k razpisnemu obrazcu št. 12 sta:

- izpolnjen popis v tiskani obliki in
- Izpolnjen in priložen popis v elektronski obliki (USB ključ ali CD)

**SPECIFIKACIJA CENE
PREDRAČUN STORITEV**

Predračun del je izdelan na podlagi popisa del in sicer:

NOVOGRADNJA VODOVODA	
NEPREDVIDENA DELA	<i>62.000,00 € neto</i>
MOREBITNI POPUST	
22 % DDV (76. a člen ZDDV)	
SKUPAJ Z DDV	
PONUDBENA CENA	

Datum:

Žig:

Podpis:

6. FINANČNA ZAVAROVANJA**BANČNA GARANCIJA ALI KAVCIJSKO ZAVAROVANJE
ZA RESNOST PONUDBE**

Naziv banke:

Kraj in Datum:

Upravičenec izjave: OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM, Trg Davorina Jenka 13,
4207 Cerklje na Gorenjskem.

Garancija št.: _____

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na Portalu javnih naročil, št. JN 008718/2017-B01 z dne 09. 10. 2017 za NOVOGRADNJA VODOVODA NA ŠTEFANJI GORI za potrebe naročnika – upravičenca je ponudnik _____ dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, preskrbeti naročniku bančno garancijo v višini 18.800,00 €.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedeno v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudniku
 - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navade, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za uvnovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčitev garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevki za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. /

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik sklene pogodbo z naročnikom in mu izroči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejemamo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v

Kraj, dne.....

Žig

Podpis banke

Razpisni obrazec 15

Naveden vzorec obrazca ponudnik podpiše in žigosa.

VZOREC OBRAZCA***GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI***

Naziv banke:

Kraj in datum:

*Upravičenec izjave: Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13,
4207 Cerklje na Gorenjskem*

Garancija št.

V skladu s pogodbo _____ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv investitorja javnega naročila) _____ in _____ (naziv izvajalca) za izvedbo del, NOVOGRADNJA VODOVODA NA ŠTEFANJI GORI, je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačali znesek 5 % od pogodbene vrednosti, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhajajo iz naslova garancijske obveznosti.

zahtevka za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčitev garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevka za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in original Garancije št. _____ / _____

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do _____. Po poteku roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v _____.

Kraj, dne _____

Žig

Podpis ponudnika

*Razpisni obrazec 16***IZJAVA PONUDNIKA O NEPOVEZANOSTI*****IZJAVLJAMO,***

da nismo izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije tega javnega razpisa; prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe.

Datum:

Žig:

Podpis:

*Razpisni obrazec 17***IZJAVA O SEZNANJENOSTI S STANJEM STVARI****IZJAVLJAMO,**

da smo v celoti seznanjeni s stanjem v zvezi z razpisanimi deli in da lahko razpisana dela izvedemo po zahtevah javnega razpisa.

Ponudnik/naziv:

Naslov:

Datum:

Žig:

Podpis:

*Razpisni obrazec 18****PISNO SOGLASJE PONUDNIKA, DA NAROČNIK POPRAVI
RAČUNSKÉ NAPAKE***

*Kot ponudnik **dovolimo naročniku, skladno s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 in mu dajemo to pisno** soglasje da sme popraviti računské napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Naročnik lahko popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko napačno stopnjo DDV popravi v pravilno.*

Ponudnik/naziv:

Naslov:

Datum:

Žig:

Podpis:

**IZJAVA OZ. PODATKI O UDELEŽIB FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V
LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11) v šestem odstavku 14. člena določa, da mora organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 € brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji.

Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Ponudnik predloži izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika v skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11).

Datum:

Žig:

Podpis:
